



## **Codice Etico**

Revisione del 16 10 2019

## **1. Introduzione**

### **1.1 Presentazione della società**

Sistema Ingegneria (di seguito anche Sistema o la Società) è una società a responsabilità limitata costituita nel 2007 da T E T.I. Srl e da Sistema Ingegneria Srl. Nel settembre 2012 è stato stipulato l'atto di fusione per incorporazione di T E T.I. Srl in Sistema Ingegneria Srl.

La Società offre i propri servizi nel campo della Progettazione, Direzione Lavori e Coordinamento della Sicurezza in fase di esecuzione e progettazione per la realizzazione delle grandi infrastrutture di trasporto pubblico collettivo (ferroviario, aeroportuale, autostradale, metropolitano urbano ecc.), consapevole dell'importanza di una gestione comune degli aspetti di qualità, sicurezza, protezione ambientale, etica e responsabilità sociale nel campo dei Servizi di Ingegneria.

La competitività, la qualità delle Risorse Umane, nonché la soddisfazione del cliente e degli stakeholder (parti interessate) sono i Valori che la Direzione di Sistema Ingegneria coltiva per garantirsi un miglioramento continuo della propria posizione nel mercato dei Servizi di Ingegneria e Architettura.

Sistema svolge le proprie attività avvalendosi dell'aiuto della società partecipante Pegaso Ingegneria Srl, costituita nel 2000, e della società partecipata OnTime Srl, costituita nel 2012.

Il Sistema di Gestione Integrato di Sistema è certificato per la qualità ai sensi della norma ISO 9001:2015, per l'ambiente ai sensi della ISO 14001:2015 e per l'anticorruzione ai sensi della ISO 37001:2016, da Bureau Veritas Italia SpA per i seguenti servizi di ingegneria: Direzione Lavori, Coordinamento della Sicurezza in fase di esecuzione e progettazione, Servizi di controllo ambientale in fase di realizzazione, Project and construction management consulting, Servizi di Progettazione per il settore dei trasporti a guida vincolata, Erogazione di servizi informatici, Servizio di prevenzione e protezione, Servizi topografici.

### **1.2 Premessa**

Al fine di definire con chiarezza e trasparenza l'insieme dei valori ai quali si ispira per raggiungere i propri obiettivi, Sistema Ingegneria Srl ha predisposto il presente Codice Etico, la cui osservanza è imprescindibile per l'affidabilità, la reputazione, l'immagine e per il corretto funzionamento della Società stessa. Essa richiede a tutti i dipendenti e a tutti coloro che cooperano all'esercizio della Società l'impegno di osservare e di far osservare, nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità, le regole aziendali e i precetti stabiliti nel presente Codice Etico, in armonia al quale la Società ha implementato un Sistema di Gestione Anticorruzione certificato nel Maggio 2018 ai sensi della norma ISO 37001:2016.

In nessun modo la convinzione di agire a vantaggio della Società giustificherà l'adozione di comportamenti in contrasto con i principi del presente Codice Etico.

L'osservanza delle norme del presente Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali di tutte le Persone di Sistema ai sensi e per gli effetti della legge applicabile. All'Organismo di Vigilanza di Sistema sono assegnate le funzioni di garante del Codice Etico ("Garante").

Il Codice è portato a conoscenza di tutti coloro i quali intrattengono relazioni con Sistema.

### **1.3 Ambiti di applicazione del Codice Etico**

Gli amministratori, i dirigenti, i dipendenti, i consulenti, i collaboratori, ancorché occasionali, gli agenti e i procacciatori devono attenersi ai principi e alle disposizioni del Codice Etico tutelando, attraverso i propri comportamenti, la rispettabilità e l'immagine della Società e preservando l'integrità del patrimonio aziendale.

In particolare i componenti del Consiglio di Amministrazione della Società sono tenuti a ispirarsi ai principi del Codice Etico nel fissare gli obiettivi della Società, nel proporre gli investimenti e realizzare i progetti, nonché in qualsiasi decisione o azione relativa alla gestione della Società stessa.

Allo stesso modo i dirigenti, nel dare concreta attuazione all'attività di direzione, dovranno ispirarsi ai medesimi principi, sia all'interno della Società, rafforzando così la coesione e lo spirito di reciproca collaborazione, sia nei confronti di terzi che entrano in contatto con la Società stessa.

I dipendenti e i collaboratori non subordinati della Società, nonché i partner in relazioni d'affari e tutti coloro che intrattengono rapporti contrattuali con la Società, sono tenuti ad adeguare i propri comportamenti alle disposizioni del presente Codice Etico.

Le società partecipate da Sistema ricevono il Codice e lo adottano adeguandolo – ove necessario – alle peculiarità della propria azienda, in coerenza alla propria autonomia gestionale.

I rappresentanti indicati da Sistema negli organi sociali delle partecipate, nei consorzi e nelle associazioni temporanee d'impresa promuovono i principi e i contenuti del Codice negli ambiti di rispettiva competenza.

La Società si impegna a divulgare e a favorire la conoscenza dei principi e delle norme contenuti nel Codice Etico presso i destinatari mediante apposite attività di comunicazione.

Al fine di favorire la piena applicazione del Codice Etico, l'Organismo di Vigilanza, nell'ambito delle responsabilità previste dalle disposizioni legislative, provvederà anche a:

- monitorare costantemente l'applicazione del Codice Etico da parte dei soggetti interessati, anche attraverso la collaborazione con la Funzione di conformità per la prevenzione della corruzione e l'accoglimento delle eventuali segnalazioni;
- riportare all'Amministratore Delegato, o dove opportuno al Consiglio di Amministrazione, le accertate violazioni del Codice Etico;
- provvedere, ove necessario, alla revisione periodica del Codice Etico;
- proporre o applicare idonee misure sanzionatorie in caso di violazione.

In caso di accertata violazione del Codice Etico, l'Organismo di Vigilanza riporterà la segnalazione e gli eventuali suggerimenti e/o sanzioni ritenuti necessari all'Amministratore Delegato e, nei casi più significativi, al Consiglio di Amministrazione.

## **2. Principi generali**

### **2.1 Rispetto della legge**

Nella condotta dei propri affari la Società pone come principio imprescindibile il rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti in tutti i Paesi dove essa opera.

Nell'ambito della loro attività professionale gli amministratori, i dipendenti, i consulenti, i collaboratori, ancorché occasionali, gli agenti, i procuratori e qualsiasi altro soggetto che possa agire in nome e per conto della Società sono tenuti a rispettare con diligenza le leggi vigenti, il Codice Etico e i regolamenti interni.

### **2.2 Onestà e correttezza**

I rapporti con gli stakeholder della Società sono improntati a criteri e comportamenti di onestà, correttezza, professionalità, trasparenza e reciproco rispetto. L'onestà rappresenta il principio fondamentale per tutte le attività della Società e costituisce un elemento imprescindibile della gestione aziendale. In nessun caso il perseguimento dell'interesse personale o della Società può giustificare una condotta non onesta, così come anche stabilito dal Modello e dalla Politica Anticorruzione adottati da Sistema.

### **2.3 Imparzialità e pari opportunità**

La Società si impegna a evitare ogni discriminazione in base all'età, al sesso, alla sessualità, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose in tutte le decisioni che influiscono sulle relazioni con gli stakeholder.

### **2.4 Professionalità**

Tutte le attività di Sistema devono essere svolte con impegno e rigore professionale, con il dovere di fornire apporti professionali adeguati alle funzioni e alle responsabilità assegnate e di agire in modo da tutelare il prestigio e la reputazione della Società. Gli obiettivi di impresa, la proposta e la realizzazione di progetti, investimenti e azioni devono essere indirizzati tutti ad accrescere nel lungo periodo i valori patrimoniali, gestionali, tecnologici e conoscitivi dell'impresa, nonché la creazione di valore e il benessere per tutti gli stakeholder.

Tra i principali servizi di ingegneria erogati, quello di Direzione Lavori proposto da Sistema si caratterizza in particolare per un impegno strategico volto a prevedere le criticità e a prevenire i difetti dell'opera, sulla base delle attente verifiche effettuate quotidianamente in cantiere.

Al pari, il servizio di CSE non si limita al mero controllo, ma promuove attivamente la diffusione di una cultura e di una mentalità attente alla prevenzione dei rischi per la tutela dell'incolumità della persona, nella convinzione che ciò non debba considerarsi un semplice adempimento professionale ma un valore assoluto che tutti hanno l'obbligo morale e civile di tutelare e di promuovere.

Tutto il personale di Sistema deve perseguire il riconoscimento della propria autorevolezza, sulla base delle conoscenze e delle competenze possedute individualmente e "patrimonializzate" dalla società attraverso un continuo processo di condivisione delle esperienze.

## 2.5 Tutela dell'Ambiente

Sistema si impegna a gestire le proprie attività nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di tutela ambientale secondo quanto indicato nelle specifiche procedure del Sistema di Gestione Integrato Qualità – Ambiente – Sicurezza – Anticorruzione, adottato dalla Società.

La Società non accetta alcun compromesso nel campo della salvaguardia dell'ambiente e nella realizzazione delle opere affidate al controllo e alla sorveglianza di Sistema.

I dipendenti non devono in alcun modo creare o agevolare, attraverso la loro condotta e il loro operato, situazioni di rischio per l'ambiente.

## 2.6 Trasparenza e completezza dell'informazione

La Società si impegna a informare in modo chiaro e trasparente tutti gli stakeholder circa la propria situazione e il proprio andamento, senza favorire alcun gruppo d'interesse o singolo individuo, mediante le funzioni all'uopo demandate.

La comunicazione della Società verso i propri stakeholder è improntata al rispetto del diritto all'informazione. In nessun caso è permesso divulgare notizie, commenti falsi o tendenziosi.

Ogni attività di comunicazione rispetta le leggi, le regole, le pratiche di condotta professionale ed è realizzata con chiarezza, trasparenza e tempestività, salvaguardando, tra le altre, le informazioni *price sensitive* e i segreti industriali.

Tutte le principali informazioni sull'Organizzazione sono disponibili sul sito Internet [www.pegasogroup.it](http://www.pegasogroup.it), così da permetterne la massima fruibilità. In particolare, nelle sezioni "Valori" e "Modello Organizzativo" vengono riportati i documenti Codice Etico, Politica Anticorruzione e Modello Anticorruzione.

## 2.7 Riservatezza delle informazioni e Privacy

La Società assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e l'osservanza della normativa in materia di trattamento e tutela dei dati personali, così come previsto dal Regolamento Europeo 2016/679 – GDPR.

Tutte le informazioni a disposizione della Società vengono trattate nel rispetto della riservatezza e della privacy dei soggetti interessati, così come esplicitato nelle informative sulla privacy predisposte e consegnate agli interessati.

A tal riguardo ogni dipendente dovrà:

- acquisire e trattare solamente i dati necessari e direttamente connessi alle sue funzioni;
- conservare detti dati in modo tale da impedire a terzi estranei di venirne a conoscenza e/o prenderne possesso;
- comunicare e divulgare i dati secondo le procedure stabilite, ovvero previa autorizzazione della persona a ciò delegata e nel rispetto di quanto previsto dal GDPR in materia di protezione dei dati personali;
- determinare la natura confidenziale e riservata delle informazioni ai sensi di quanto prescritto dalle relative procedure;

- assicurarsi che non sussistano vincoli di confidenzialità in virtù di rapporti di qualsiasi natura con terzi.

Inoltre, i collaboratori della Società sono tenuti a non utilizzare informazioni riservate per scopi non connessi all'esercizio della propria attività.

Il dipendente o collaboratore non usa a fini privati le informazioni di cui dispone per ragioni di ufficio, si astiene dal diffondere, anche tramite web e social network, informazioni, opinioni e giudizi su specifiche questioni sulle quali la Società debba provvedere, evita situazioni e comportamenti che possano ostacolare il corretto adempimento dei compiti o nuocere agli interessi o all'immagine della Società e alla funzione da essa svolta.

Il dipendente o collaboratore osserva il dovere di riservatezza anche dopo la cessazione dal servizio.

### **3. Amministratori, dirigenti, dipendenti, collaboratori di Sistema**

#### **3.1 Risorse umane**

Sistema riconosce la centralità delle risorse umane e l'importanza di stabilire e mantenere con esse relazioni basate sulla lealtà e sulla fiducia reciproca.

Per risorse umane o Persone Sistema si intendono gli amministratori, i dirigenti, i dipendenti, i collaboratori, ancorché occasionali, gli agenti e i procacciatori.

Pertanto la gestione dei rapporti di lavoro e di collaborazione si ispira al rispetto dei diritti dei lavoratori e alla piena valorizzazione del loro apporto nell'ottica di favorirne lo sviluppo e la crescita professionale.

A tutti i dipendenti e collaboratori della Società si richiede di impegnarsi ad agire lealmente al fine di rispettare gli obblighi assunti con il contratto di lavoro e quanto previsto dal presente Codice Etico, nonché al Modello Anticorruzione adottato, assicurando le prestazioni dovute, il rispetto degli impegni assunti nei confronti della Società e garantendo di evitare situazioni e decisioni che possano comportare conflitti di interesse reali o apparenti con la Società.

#### **3.2 Selezione del personale**

La valutazione del personale da assumere è effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati rispetto a quelli attesi e alle esigenze aziendali, nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati e senza discriminazione alcuna.

Le informazioni richieste sono strettamente collegate alla verifica degli aspetti previsti dal profilo professionale e psicoattitudinale, nel rispetto della sfera privata e delle opinioni del candidato.

#### **3.3 Rapporto di lavoro**

Il personale è assunto con regolare contratto di lavoro; non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare.

Alla costituzione del rapporto di lavoro ogni collaboratore riceve accurate informazioni relative a:

- caratteristiche della funzione e delle mansioni da svolgere;
- elementi normativi e livelli minimi retributivi, come regolati dal contratto collettivo nazionale di lavoro;
- norme e procedure da adottare al fine di evitare i possibili rischi per la salute associati all'attività lavorativa.

### **3.4 Gestione del personale**

Sistema si impegna a sviluppare le capacità e le competenze del *management* e dei dipendenti affinché, nell'ambito della prestazione lavorativa, l'energia e la creatività dei singoli trovi piena espressione per la realizzazione del proprio potenziale e si adopera per tutelare le condizioni di lavoro sia nella protezione dell'integrità psico-fisica del lavoratore sia nel rispetto della sua dignità.

Non sono consentiti illeciti condizionamenti o indebiti disagi e sono promosse condizioni di lavoro che consentano lo sviluppo della personalità e della professionalità della persona.

Nel pieno rispetto della normativa di legge e contrattuale in materia, Sistema si impegna a offrire a tutti i lavoratori le medesime opportunità di lavoro, facendo in modo che tutti possano godere di un trattamento normativo e retributivo equo basato esclusivamente su criteri di merito e di competenza, senza discriminazione alcuna.

Le funzioni competenti devono:

- adottare in ogni caso criteri di merito e di competenza (e comunque strettamente professionali) per qualunque decisione relativa alle risorse umane;
- provvedere in ogni caso a selezionare, assumere, formare, retribuire e gestire le risorse umane senza discriminazione alcuna;
- creare un ambiente di lavoro nel quale caratteristiche od orientamenti personali non possano dare luogo a discriminazioni e che sia in grado di promuovere la serenità di tutte le Persone di Sistema;
- favorire quelle flessibilità nell'organizzazione del lavoro che agevolano la gestione dello stato di genitorialità e in generale della cura dei figli;
- utilizzare e valorizzare tutte le professionalità presenti nella struttura mediante l'attivazione delle leve disponibili per favorire lo sviluppo e la crescita dei propri collaboratori;
- comunicare i punti di forza e di debolezza del collaboratore, in modo che quest'ultimo possa tendere al miglioramento delle proprie competenze anche attraverso una formazione mirata;
- assicurare il coinvolgimento dei collaboratori nello svolgimento del lavoro, anche prevedendo momenti di partecipazione a discussioni e decisioni funzionali alla realizzazione degli obiettivi aziendali.

Qualsiasi dipendente dell'azienda che venga a conoscenza della circostanza in cui sono stati posti in essere comportamenti contrastanti con i principi che ispirano il presente

Codice deve darne informazione tempestiva all'Organismo di Vigilanza all'indirizzo e-mail [odv@sistemaingegneria.it](mailto:odv@sistemaingegneria.it)

In particolare, per quanto riguarda fenomeni certi o supposti di corruzione, ogni dipendente e collaboratore deve darne tempestiva comunicazione alla Funzione di Conformità per la prevenzione della corruzione all'indirizzo e-mail [anticorruzione@pegasogroup.it](mailto:anticorruzione@pegasogroup.it), oppure attraverso comunicazione scritta anonima da indirizzare alla medesima funzione presso la sede di via Momigliano 2 Milano, così come indicato nel documento Politica Anticorruzione di Pegaso Group.

La Società garantisce la riservatezza delle informazioni ricevute e la tutela del segnalante, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa di riferimento.

### **3.5 Sicurezza e salute**

Sistema si impegna a gestire le proprie attività nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e sicurezza sul lavoro e secondo le linee del DVR approvato dalla Società.

La Società non accetta alcun compromesso nel campo della tutela della salute e della sicurezza dei propri dipendenti sul posto di lavoro né dei lavoratori delle ditte impegnate nella realizzazione delle opere affidate al controllo e alla sorveglianza di Sistema.

Ogni dipendente non deve porre gli altri di fronte a rischi inutili che possano provocare danni alla loro salute o all'incolumità fisica.

### **3.6 Integrità, tutela e pari opportunità**

La Società promuove il rispetto dell'integrità fisica, culturale e morale dei suoi collaboratori. Garantisce condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale. Per questo motivo salvaguarda i lavoratori da atti di violenza psicologica e contrasta qualsiasi atteggiamento o comportamento discriminatorio o lesivo della persona.

Sistema disconosce e vieta qualsiasi comportamento che possa essere riconducibile a pratiche di molestie e di *mobbing*. È vietata qualsiasi forma di violenza o molestia sessuale e devono essere evitati comportamenti o discorsi che possano turbare la sensibilità della persona (ad esempio l'esposizione di immagini con espliciti riferimenti sessuali, allusioni insistenti e continuate).

Il collaboratore della Società che ritenga di essere stato oggetto di molestie o di essere stato discriminato per motivi legati all'età, al sesso, alla sessualità, alla razza, allo stato di salute, alla nazionalità, alle opinioni politiche o alle credenze religiose ecc..., può segnalare l'accaduto all'Organismo di Vigilanza, che valuterà l'effettiva violazione del Codice Etico. Le disparità non sono tuttavia considerate discriminazione se giustificate o giustificabili sulla base di criteri oggettivi. La Società infine sostiene e rispetta i diritti umani in conformità della Dichiarazione Universale dei Diritti Umani dell'ONU.

### **3.7 Abuso di sostanze alcoliche o stupefacenti**

Le attività professionali svolte da Sistema coinvolgono la responsabilità di molte altre persone affidate e devono essere realizzate a regola d'arte e senza alcun pericolo per la collettività che ne fruirà. L'effetto di sostanze alcoliche, di sostanze stupefacenti o di



sostanze di analogo effetto nel corso della prestazione lavorativa e nei luoghi di lavoro potrà interferire con la realizzazione degli obiettivi di Sistema e costituire una fonte di pericolo per se stessi e per gli altri. Pertanto è fatto divieto di detenere, consumare, offrire o cedere a qualsiasi titolo sostanze stupefacenti o di analogo effetto nel corso della prestazione lavorativa e nei luoghi di lavoro.

### **3.8 Prevenzione dei conflitti di interesse**

Tutti i collaboratori della Società sono tenuti a evitare le situazioni in cui si possono manifestare conflitti di interessi e ad astenersi dall'avvantaggiarsi personalmente di opportunità di affari di cui sono venuti a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni.

A titolo esemplificativo e non esaustivo possono determinare conflitto di interessi le seguenti situazioni:

- la cointeressenza, palese od occulta, del dipendente in attività di fornitori, clienti, concorrenti;
- la strumentalizzazione della propria posizione funzionale per la realizzazione di interessi contrastanti con quelli dell'azienda;
- l'utilizzazione di informazioni acquisite nello svolgimento di attività lavorative a vantaggio proprio o di terzi e comunque in contrasto con gli interessi dell'azienda;
- lo svolgere una funzione di vertice (Amministratore Delegato, consigliere, responsabile di funzione) e avere interessi economici con fornitori, clienti o concorrenti (possesso di azioni, incarichi professionali ecc.) anche attraverso i familiari;
- lo svolgere attività lavorative di qualunque genere (prestazioni d'opere, prestazioni intellettuali) presso clienti, fornitori, concorrenti e/o presso terzi in contrasto con gli interessi dell'azienda.

Nel caso in cui si manifesti anche solo l'apparenza di un conflitto di interessi, il collaboratore è tenuto a darne comunicazione al proprio responsabile, il quale, secondo le modalità previste, ne informa l'Organismo di Vigilanza, che ne valuta caso per caso l'effettiva presenza.

### **3.9 Doveri delle Persone Sistema**

Ogni Persona Sistema deve tenere un comportamento ispirato a lealtà, correttezza e professionalità, nel rispetto degli obblighi assunti nel contratto di lavoro, così come integrato dal Modello Anticorruzione, ed eticamente conforme al presente Codice, oltre che legalmente e professionalmente corretto, assicurando le prestazioni richieste. Essa è inoltre tenuta:

- ad applicare le procedure interne;
- a segnalare tramite gli appositi canali qualsiasi violazione delle regole di condotta stabilite dalle procedure interne;
- a conoscere e attuare quanto previsto dalle politiche aziendali in tema di sicurezza delle informazioni per garantirne l'integrità e la riservatezza;

- a elaborare i propri documenti utilizzando un linguaggio chiaro, oggettivo ed esaustivo, consentendo le eventuali verifiche da parte di colleghi, responsabili o soggetti esterni autorizzati a farne richiesta;
- a operare con diligenza per tutelare i beni aziendali attraverso comportamenti responsabili e in linea con le procedure operative predisposte per regolamentarne l'utilizzo, documentando con precisione il loro impiego. In particolare ogni collaboratore deve utilizzare con scrupolo e parsimonia i beni a lui affidati ed evitare utilizzi impropri dei beni aziendali che possano essere causa di danno o di riduzione di efficienza, o comunque in contrasto con l'interesse dell'azienda. Ogni collaboratore è responsabile della protezione delle risorse a lui affidate.

La Società si riserva il diritto di impedire utilizzi distorti dei propri beni e infrastrutture attraverso l'impiego di sistemi contabili, di *reporting* di controllo finanziario, di analisi e di prevenzione dei rischi, fermo restando il rispetto di quanto previsto dalle leggi vigenti (legge sulla privacy, statuto dei lavoratori ecc.).

Per quanto riguarda le applicazioni informatiche ogni collaboratore è tenuto ad adottare scrupolosamente quanto previsto dalle politiche di sicurezza aziendali, al fine di non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici ed è tenuto a evitare l'indebito uso degli stessi.

#### **4. Criteri di condotta nelle relazioni con i clienti e con i fornitori**

##### **4.1 I contratti di prestazione di servizi**

I contratti e le comunicazioni ai clienti e fornitori della Società sono improntati su valori di onestà, correttezza, professionalità e trasparenza anche in coerenza con il sistema di gestione integrato aziendale.

I contratti, inoltre, sono conformi alle normative vigenti e completi di tutta la documentazione di riferimento per il servizio oggetto del contratto, così da non trascurare alcun elemento rilevante ai fini della decisione del cliente.

##### **4.2 Il sistema cliente nelle grandi opere**

Sistema è consapevole di interagire nella propria attività con un sistema cliente formato da Collettività, General Contractor, Imprese Assegnatarie, Committente, Commissioni di Collaudo, Alta Sorveglianza ed è cosciente di dover offrire il proprio servizio in conformità a quanto previsto dalla normativa e dalla legislazione vigenti, adoperandosi affinché l'erogazione delle prestazioni parziali e globali garantisca il costante equilibrio degli interessi di tutti i componenti del sistema cliente.

##### **4.3 Stile di comportamento con i clienti**

Lo stile di comportamento della Società nei confronti della clientela è improntato al rispetto, alla disponibilità, alla flessibilità, alla proattività e alla cortesia, nell'ottica di un rapporto collaborativo e di elevata professionalità.

Coerentemente con i principi di imparzialità e pari opportunità la Società si impegna a non discriminare arbitrariamente i propri clienti e a non favorire nessuno di loro.

La Società si impegna, inoltre, a non utilizzare strumenti pubblicitari ingannevoli o mendaci e ad attenersi a verità nelle comunicazioni pubblicitarie, commerciali o di qualsiasi altro genere.

La Società si impegna a dare riscontro ai suggerimenti e ai reclami da parte dei clienti avvalendosi di sistemi di comunicazione idonei e tempestivi (ad esempio indirizzi di posta elettronica ecc.).

Atti di cortesia commerciale, come omaggi o forme di ospitalità, sono consentiti esclusivamente se di modico valore o se risultano tali da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti e comunque non devono essere interpretati da un osservatore imparziale come finalizzati ad acquisire vantaggi in modo improprio, così come anche esplicitato nel proprio Modello Anticorruzione. In ogni caso questo tipo di spese deve essere sempre autorizzato dalla posizione definita dalle procedure interne e documentato in modo adeguato, così come definito dalla procedura aziendale di riferimento.

#### **4.4 Qualità dei servizi erogati**

La Società si impegna a fornire servizi che soddisfino le ragionevoli aspettative del cliente e che ne tutelino la sicurezza e l'incolumità; si adopera a garantire adeguati standard di qualità dei servizi/prodotti offerti sulla base di livelli predefiniti.

Nei servizi di Ingegneria erogati lo scopo di Sistema è quello di assicurare il lineare avanzamento dell'opera fino al suo compimento nel rispetto dei tempi-costi-qualità pianificati.

#### **4.5 Scelta del fornitore**

Le relazioni con i fornitori sono regolate dal presente Codice Etico, dal Modello Anticorruzione e dalle procedure interne di acquisto.

I processi di acquisizione di beni e servizi sono improntati alla ricerca del massimo vantaggio competitivo per la Società e alla concessione delle pari opportunità per ogni fornitore.

La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni di acquisizione sono basate su una valutazione obiettiva della qualità, del prezzo e della capacità di fornire e garantire servizi di livello adeguato. In dettaglio il dipendente, il collaboratore, l'agente, il procuratore o qualunque altro soggetto che possa agire in nome e per conto della Società non potrà:

- ricevere alcuna forma di corrispettivo da parte di chiunque per l'esecuzione di un atto del proprio ufficio o contrario ai doveri d'ufficio;
- accettare alcuna forma di condizionamento da parte di terzi estranei alla Società e dalla medesima a ciò non autorizzati per l'assunzione di decisioni relative alla scelta del fornitore.

#### **4.6 Tutela degli aspetti etici nella fornitura**

La Società richiede espressamente che i fornitori che intrattengono con la stessa rapporti contrattuali agiscano nel rispetto dei diritti dell'uomo, dei lavoratori e dell'ambiente.

Segnatamente, a titolo esemplificativo, la Società richiede che i fornitori si astengano dall'utilizzare lavoro infantile o minorile ed evitino discriminazioni, abusi o coercizioni a danno dei lavoratori ed esige altresì che rispettino la normativa ambientale, adottando politiche aziendali di contenimento dei consumi di materie prime, di riduzione dei rifiuti e delle emissioni nocive e in generale di limitazione dell'impatto delle produzioni.

La Società – nell'ipotesi in cui venga a conoscenza del fatto che il fornitore, nello svolgimento della propria attività per la Società stessa, abbia adottato comportamenti non in linea con i principi generali del presente Codice Etico – è legittimata a prendere opportuni provvedimenti fino a precludere eventuali altre occasioni di collaborazione.

#### **4.7 Rapporti con i partner commerciali**

Nella costituzione e nello sviluppo di associazioni temporanee di impresa (ATI), consorzi, *joint venture* e simili, Sistema opera nel rispetto della normativa e dei principi etici contenuti nel presente Codice, nonché secondo quanto previsto dal Modello Anticorruzione e dalla procedura di Due Diligence definita.

#### **4.8 Pubblica Amministrazione, Istituzioni e Autorità**

L'assunzione di impegni verso la Pubblica Amministrazione, le Istituzioni e le Autorità (ad esempio la Prefettura, la Questura ecc.) è riservata esclusivamente alle funzioni aziendali preposte e autorizzate, nel rispetto della più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge e di norme regolamentari applicabili e non possono in alcun modo compromettere l'integrità e la reputazione della Società. Per questo motivo è necessario che venga raccolta e conservata la documentazione relativa ai contatti con la Pubblica Amministrazione.

I dipendenti o i rappresentanti della Società, così come anche indicato nel proprio Modello Anticorruzione, non devono promettere od offrire a pubblici ufficiali, a dipendenti in genere della Pubblica Amministrazione o di altre Istituzioni Pubbliche denaro, beni o altre utilità di vario genere al fine di promuovere e favorire i propri interessi o quelli della Società, o anche per compensare oppure ripagare per un atto del loro ufficio, né per conseguire l'esecuzione di un atto contrario ai doveri dello stesso.

Nel corso di una trattativa d'affari, di una richiesta o di un rapporto commerciale con la Pubblica Amministrazione non devono essere esaminate o proposte opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare dipendenti della Pubblica Amministrazione a titolo personale, né sollecitare od ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di entrambe le parti.

Atti di cortesia commerciale, quali omaggi o forme di ospitalità, o qualsiasi altra forma di beneficio, sono consentiti soltanto se di modico valore e tali da non compromettere l'integrità e la reputazione delle parti e da non poter essere interpretati, da un osservatore terzo e imparziale, come atti destinati a ottenere vantaggi e favori in modo improprio. In ogni caso tali atti devono essere sempre autorizzati e adeguatamente documentati.

È vietata qualsiasi attività diretta o attraverso interposta persona finalizzata a influenzare l'indipendenza di giudizio o ad assicurare un qualsiasi vantaggio alla Società.

Qualsiasi dipendente che riceva direttamente o indirettamente proposte di benefici da pubblici funzionari, dipendenti in genere della Pubblica Amministrazione o di altre

Istituzioni Pubbliche deve immediatamente riferirne all'Organismo di Vigilanza, se dipendente, oppure al proprio referente aziendale, se soggetto terzo.

## **5. Criteri di condotta nei confronti di altri soggetti**

### **5.1 Collettività**

La Società è consapevole degli effetti, anche indiretti, della propria attività sullo sviluppo economico e sociale e sul benessere generale della collettività, nonché dell'importanza dell'accettazione sociale delle comunità in cui opera.

### **5.2 Criteri di condotta nei confronti dell'ambiente**

La Società è consapevole della necessità di salvaguardare la sostenibilità ecologica in tutte le proprie attività, in considerazione dei diritti delle generazioni future.

Le strategie e la gestione operativa della Società sono improntate ai principi dello sviluppo sostenibile, ponendo attenzione affinché lo svolgimento delle attività venga effettuato nel rispetto dell'ambiente e della salute pubblica, in conformità alle direttive nazionali e internazionali esistenti in materia. In tale ottica, nel 2014 l'Organizzazione ha deciso di implementare un Sistema di gestione Ambientale per i servizi erogati.

L'ambiente è un bene primario che la Società s'impegna a salvaguardare programmando le proprie attività secondo una visione di equilibrio tra iniziative economiche ed esigenze ambientali. La Società si impegna, dunque, a migliorare l'impatto ambientale delle proprie attività, nonché a prevenire i rischi per le popolazioni e per l'ambiente non solo nel rispetto della normativa vigente, ma anche tenendo conto dello sviluppo della ricerca scientifica e delle migliori esperienze in materia.

La Società è consapevole del fatto che la tutela dell'ambiente può rappresentare un vantaggio competitivo in un mercato sempre più allargato ed esigente nel campo della qualità e dei comportamenti sostenibili.

### **5.3 Partiti, organizzazioni sindacali e associazioni**

È attribuita all'Amministratore Delegato e al Consiglio di Amministrazione la facoltà di elargire contributi a partiti politici, comitati, organizzazioni pubbliche o candidati politici purché rigorosamente nel rispetto delle normative vigenti e di quanto previsto dal Modello Anticorruzione; a tal fine è necessario e obbligatorio conservare tutta la documentazione che ne attesta la liceità e la trasparenza. La Società si astiene da qualsiasi pressione diretta o indiretta a esponenti politici (ad esempio tramite concessione di strutture della Società, accettazione di segnalazioni per le assunzioni, contratti di consulenza ecc.).

### **5.4 Contributi e sponsorizzazioni**

Le attività di sponsorizzazione, che possono riguardare i temi del sociale, dell'ambiente, dello sport, dello spettacolo e dell'arte sono destinate solo a eventi che offrano garanzia di qualità, che abbiano respiro nazionale ovvero che coinvolgano un notevole numero di

cittadini e per i quali Sistema Ingegneria può collaborare alla progettazione, in modo da garantirne originalità ed efficacia.

In ogni caso, nella scelta delle proposte cui aderire, Sistema Ingegneria presta particolare attenzione a ogni possibile conflitto d'interessi di ordine personale o aziendale.

La Società considera con favore e nel caso fornisce sostegno a iniziative sociali e culturali anche mediante contributi a fondazioni le cui attività siano orientate alla promozione della persona e al miglioramento della qualità di vita. Tali contributi dovranno essere erogati in modo rigorosamente conforme alle disposizioni normative vigenti, al Modello Anticorruzione adottato e adeguatamente documentati.

## **6. Comunicazione del Codice Etico e formazione**

Il Codice Etico è portato a conoscenza di tutti gli stakeholder interni ed esterni mediante pubblicazione sul sito internet di Sistema Ingegneria.

Il presente codice viene, inoltre, consegnato in copia cartacea a tutti i dipendenti/collaboratori all'atto dell'assunzione /stipula del contratto di collaborazione e viene inserito tra gli allegati in tutti i contratti con clienti e i fornitori.

Allo scopo di assicurare a tutti i collaboratori della Società la corretta comprensione del Codice Etico, anche in base alle indicazioni dell'Organismo di Vigilanza, viene predisposto un piano di formazione volto a favorire la conoscenza dei principi e delle norme etiche.

## **7. Violazioni del Codice Etico**

L'osservanza delle norme del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti ai sensi e per gli effetti dell'art. 2104 del Codice Civile. Le violazioni delle norme del Codice Etico potranno costituire inadempimento delle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, nel rispetto delle procedure previste dall'art. 7 dello Statuto dei Lavoratori, con ogni conseguenza di Legge, anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro e potrà comportare il risarcimento dei danni dalle stesse derivanti.

Per tutti gli altri stakeholder con i quali la Società intrattiene rapporti contrattuali la violazione delle norme del Codice Etico potrà costituire inadempimento delle obbligazioni contrattuali, con ogni conseguenza di Legge, anche in ordine alla risoluzione del contratto e/o dell'incarico e potrà comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.

La Società si impegna a prevedere e a irrogare, con coerenza, imparzialità e uniformità, sanzioni proporzionate alle rispettive violazioni del Codice Etico e conformi alle vigenti disposizioni in materia di regolamentazione dei rapporti di lavoro.

## **8. Disposizioni finali**

La revisione del Codice è approvata dal Consiglio di Amministrazione di Sistema, su proposta dell'Amministratore Delegato d'intesa col Presidente.